

## § 4. 提出資料一覧

耐震診断・耐震改修判定の申込みから完了までの提出資料は下表の通りです。

ご提出期日	ご提出図書	様式等	部数
事前相談 (随時)	相談内容が分かる資料 ※メール、FAX可	任意	1部
申込み (随時)	■耐震診断・耐震改修判定申込書	様式①	1部
判定部会の 1週間前 (原則)	■部会提出資料	「提出資料作成 要領」参照	4部
判定部会 当日	■1回目：参考資料として、耐震診断計 算書（全出力）をお持ちください。	—	1部
	■2回目以降：前回の判定部会議事録及 び修正・追加資料	様式②-1	1部
判定委員会 当日	■委員会提出資料 部会の指示により、修正・追加された 資料（議事録を含む）を基に作成	「提出資料作成 要領」参照	4部
判定委員会 終了後	■指摘事項有りの場合： 委員会議事録及び修正資料	様式②-2	4部
	■最終の概要書 耐震診断結果概要又は、耐震改修計画 概要 ※内容確認後、判定書一式を発行いたし ます。	様式④-1、-2 様式⑤-1、-2	1部

\* 下記様式については別添「提出書類ダウンロード」により作成してください。

- ・ 判定申込書（様式①）
- ・ 判定部会議事録（様式②-1）
- ・ 委員会議事録（様式②-2）
- ・ 耐震診断結果概要（様式④-1、④-2）
- ・ 耐震改修計画概要（様式⑤-1、⑤-2）

\* 「委員会結果票（様式③）」については別添「提出資料作成要領（2）判定委員会提出資料」に説明がございます。（様式③は当会が作成する資料です）